

Утверждаю:

Глава

Новобурасского муниципального района

Светлов М.В.

распоряжением администрации
Новобурасского муниципального района
от « 14 » сентября 2017 г. № 533-р

Межрайонная ИФНС России №19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 14 » сентября 2017 г.
ОГРН 1026400553410
ГРН 2146401491781
начальник (местность, район, индекс):
О.А. Светлов
(фамилия, инициалы):
« 14 » сентября 2017 г.
М.П.
Электронно документ оформлен в соответствии с требованиями

Устав

муниципального учреждения дополнительного образования «Дом
детского творчества р.п. Новые Бурасы Саратовской области»

Саратовская область
р.п. Новые Бурасы
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества р.п. Новые Бурасы Саратовской области» (в тексте в дальнейшем именуется «Учреждение») зарегистрировано государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» 7 июня 2002 года за регистрационным №000148 серия Ю-21. Является правопреемником муниципального Дома творчества юных Новобурасского района, зарегистрированного администрацией Новобурасского района Саратовской области Постановлением № 56 от 22.03.1996 г., муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества р.п. Новые Бурасы Саратовской области». Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества р.п. Новые Бурасы Саратовской области». Краткое наименование Учреждения: МУ ДО «Дом детского творчества».

1.3. Учредителем муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества р.п. Новые Бурасы Саратовской области» является Новобурасский муниципальный район Саратовской области (именуемый в дальнейшем Учредитель).

Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Новобурасского муниципального района.

Юридический адрес Учредителя: 412580, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 3. Учредитель действует на основании Устава Новобурасского муниципального района Саратовской области.

1.4. Тип учреждения - казенное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами Новобурасского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

Учреждение имеет лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета Новобурасского муниципального района Саратовской области, обособленное имущество, переданное Учредителем в постоянное пользование Учреждению в соответствии с Уставом Новобурасского муниципального района, от своего имени Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности,

выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение - создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, д.4.

Фактический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, д.4.

1.10. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории Новобурасского муниципального района – управлению образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области(далее - Управление образования) в пределах его компетенции.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник – Администрация Новобурасского муниципального района.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Новобурасского муниципального района, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

1.15. Отношения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными, с целью развития и совершенствования образования.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение создает и ведет свой официальный сайт в сети «Интернет», имеет электронную почту. Порядок размещения информации и обновление информации об Учреждении на официальном сайте осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Цель образовательного процесса:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству
- формирование ключевых компетенций;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами Учреждения является:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- способствовать формированию ключевых компетенций воспитанников;
- обеспечивать выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, в занятиях физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписаниями занятий. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Для реализации целей Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):

2.3.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать программу развития на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района, области и национально-культурных традиций.

2.3.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы;

2.3.3. Разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

2.3.4. Разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, информационно-методические и учебные материалы;

2.3.5. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".;

2.3.6. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации воспитанников;

2.3.7. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

2.3.8. Осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами;

2.3.9. С согласия Учредителя сдавать находящееся у него в оперативном управлении имущество в аренду при соблюдении требований законодательства.

2.4. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со

своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Далее именуются - объединения.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Работа объединений осуществляется на основе типовых программ, а также адаптированных, модифицированных, авторских программ, утверждаемых педагогическим советом Дома детского творчества и приказом директора Дома детского творчества. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.6. С учетом потребностей и возможностей воспитанников дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой. Деятельность педагогов направлена на использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.7. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы не менее пяти направленностей. Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:

- научно-техническую;
- спортивно-техническую;
- физкультурно-спортивную;
- художественно-эстетическую;
- туристско-краеведческую;
- эколого-биологическую;
- военно-патриотическую;
- социально-педагогическую;
- культурологическую;
- естественно-научную.

2.8. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемы и утверждаемы Учреждением самостоятельно.

2.9. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях Новобурасского муниципального района. Отношения между ними определяются договором.

2.10. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Комплектование новых объединений

в течение учебного года проводится педагогом в течение 10 дней. Продолжительность учебного года не менее 36 учебных недель.

2.11. Учреждение организует работу с обучающимися, воспитанниками в течение всего календарного года. Дом детского творчества работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Привлечение работников к работе в праздничные и выходные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.12. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с основным или переменным составом воспитанников, индивидуально, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Дома детского творчества. В летний период проводятся экспедиции, экскурсии, практикумы, на каникулах проводятся занятия согласно реализуемым образовательным программам (экскурсии, выставки и другие массовые мероприятия согласно плану работы Учреждения).

2.13. Численный состав воспитанников в объединениях определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав рассматривается педагогическим советом Дома детского творчества, затем – утверждается приказом директора Дома детского творчества.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.15. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается в зависимости от возрастных и психо-физиологических особенностей, допустимой нагрузки воспитанников.

Для объединения с использованием компьютерной техники продолжительность одного занятия составляет :

- 30 минут, для детей в возрасте до 10 лет;
- 45 минут для остальных воспитанников.

Для туристско-краеведческого объединения продолжительность одного занятия составляет- 45 минут. Занятия на местности или поход до 8 часов.

Для технического объединения продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

Для художественного объединения продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

Для объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

Для музыкального и вокального объединения продолжительность одного занятия составляет:

- 45 минут групповые занятия;
- 30- 45 минут индивидуальные занятия.

Для хореографического объединения продолжительность одного занятия составляет:

- 30 минут для детей в возрасте до 8 лет;
- 45 минут для остальных воспитанников.

Для естественнонаучного объединения продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Для занятия на местности до 8 часов.

Для физкультурно- спортивного объединения (занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта) продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

Для культурологического объединения продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

Для военно- патриотического объединения продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Для занятия на местности до 8 часов.

Для социально- педагогического объединения продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут.

2.16. Организация работы объединений должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

2.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях не рекомендуется.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа или обучение в дистанционном режиме по месту жительства.

2.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу одного года обучения, переводятся в группу следующего года обучения.

2.20. Для создания оптимальных условий совместной деятельности и отдыха воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждение организует и проводит массовые мероприятия.

2.21. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создаются педагогический совет. Порядок его работы определяется Положением о педагогическом совете Учреждения.

2.22. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским организациям и объединениям по договору с ними.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.2. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединении. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей в Учреждение производится на основании:

- добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в выбранном объединении;
- представления педагога дополнительного образования.

Зачисление в Учреждение производится, как правило, до 15 сентября.

В приеме в Учреждении может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Доме детского творчества (объединении);
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- несоответствия поступающего особым условиям приема в объединение, прописанным в дополнительной образовательной программе;
- отсутствия свободных мест в объединении.

Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.3.1. Обучающиеся, воспитанники Учреждения могут быть отчислены по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- окончание обучения в Учреждении;
- добровольное оставление обучающимся, воспитанником Учреждения;
- исключение из Учреждения:
 - при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;
 - за совершение обучающимся противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- при систематическом нарушении родителями (законными представителями) обучающегося прав и законных интересов воспитанников и работников Дома детского творчества или препятствии осуществлению образовательного процесса;

- при невыполнении родителями (законными представителями) обучающегося иных условий, определенных Уставом Дома детского творчества.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.4. Состав и численность работников Учреждения.

3.4.1. Состав и численность работников определяется штатным расписанием.

3.4.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

3.4.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.5. Порядок комплектования педагогических работников Учреждения.

3.5.1. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5.2. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

3.5.3. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности воспитанников.

4.1.1. Обучающиеся, воспитанники имеют право:

- на знакомство с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- на получение бесплатного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

- на создание объединения по интересам, на свободное

посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя)), непредусмотренному образовательной программой;

- на добровольное вступление в любые общественные организации;

- заниматься в нескольких объединениях, менять их;

- на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога или представителя администрации Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий (в письменной форме);

- на использование оборудования и материалов Учреждения в процессе обучения;

- на уважение человеческого достоинства свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- участвовать от Учреждения в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, фестивалях, выставках;

- на бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами;

- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- на уважение личного достоинства, охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- добросовестно учиться;

- соблюдать дисциплину и соблюдать режим занятий;

- соблюдать требования техники безопасности, пожарной

безопасности, санитарии и гигиены;

- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство, права и интересы других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

Другие права и обязанности воспитанников определяются действующим законодательством.

4.1.3. Обучающимся, воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые вещества и средства, которые могут

привести к взрывам и пожарам;

- заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.1.4. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также к деятельности в этих организациях, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать объединение для обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения детей;
- участвовать в работе объединений совместно с детьми при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, оказывать всякую помощь, в том числе материальную.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- уважать права и достоинство работников Учреждения.

4.4. Права и обязанности работников Учреждения.

4.4.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального учреждения

дополнительного образования «Дом детского творчества р.п. Новые Бурасы Саратовской области».

4.4.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя;
- нести ответственность за обеспечение условий по сохранению жизни, психического и физического здоровья детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников.
- уважать честь и достоинство родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

4.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения:

4.5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на повышение квалификации;
- свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, а также способов оценки знаний и творческой деятельности воспитанников;
- на разработку и реализацию образовательных программ;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт.
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный

отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Саратовской области и Новобураском районе, Учредителем.

4.5.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя;
- нести ответственность за обеспечение условий по сохранению жизни, психического и физического здоровья воспитанников в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- поддерживать дисциплину в Учреждении, на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;
- обеспечивать выполнение воспитанниками правил и норм безопасности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство;
- обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;
- участвовать в работе педагогического совета коллектива, выполнять его решения;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- вести необходимую документацию, определенную локальными актами Учреждения;

- периодически информировать общественность о достижениях воспитанников, в пределах, установленных действующим законодательством.

4.6. В случае грубого нарушения педагогом положений Трудового Кодекса Российской Федерации трудовой договор с ним может быть расторгнут приказом директора Учреждения.

За невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в п. 4.5.2 к педагогическим работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.7. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- осуществление государственной политики в области образования с учетом региональных особенностей;
- разработка и утверждение нормативной документации и норм образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и региональными особенностями района;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- согласование распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.3. Компетенция Управления образования:

В пределах своей компетенции Управление образования осуществляет:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- осуществляет государственное инспектирование деятельности Дома детского творчества;
- ведение бухгалтерского учета и финансовую деятельность Учреждения централизованной бухгалтерией;
- формирование и развитие за счет районного бюджета систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- сбор информации о выполнении Учреждением учебных планов, образовательных программ;
- обеспечение Учреждения инструктивной, нормативной, учебно-методической литературой, программами, журналами;
- инструктаж должностных лиц Учреждения по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и представляет им рекомендации по организации деятельности в рамках законодательства;
- подготовку документов для проведения экспертной оценки последствий заключения Учреждением договоров аренды объектов собственности и земельных участков, закрепленных за Учреждением, для обеспечения

образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Порядок управления Учреждением.

5.4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от неё главой администрации Новобурасского муниципального района по представлению начальника управления образования администрации Новобурасского муниципального района.

5.4.3. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.4.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4.6. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.4.7. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.4.8. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в

порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- организует процессы дополнительного образования детей в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения при согласовании с профсоюзным органом Учреждения;

- издает приказы, утверждает Положения, правила, программы, инструкции, должностные инструкции, графики обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения разработанным и утвержденным по согласованию с профсоюзным органом согласно действующему Законодательству Российской Федерации;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, Уставом;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;

- созывает общее собрание трудового коллектива, руководит педагогическим советом;

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления:

- Коллегиальные органы, сформированные по инициативе Учреждения: Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание); Педагогический Совет;

- Коллегиальные органы, сформированные по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников: Совет воспитанников; Совет родителей.

5.4.10. Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей коллектива. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов. Решение общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

5.4.11. Полномочия общего собрания трудового коллектива Учреждения включают:

- разработку и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном законом порядке;

- утверждение следующих локальных актов: положение об оплате работников, коллективный договор;

- обсуждение и решение иных важных вопросов деятельности коллектива.

5.4.12. Педагогический совет Учреждения является коллективным органом, объединяющим педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее половины педагогических работников коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов. Руководит педагогическим советом директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год. По результатам заседания педагогического совета принимается решение, оформляется протокол.

5.4.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и

компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.14. Компетенция педагогического совета:

- разработка стратегии образовательного процесса Учреждения;
- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса;
- изучение, осуществление выбора и утверждение программ, определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствования;
- организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление опыта работы на конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. разного уровня;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, новых педагогических и воспитательных технологий, методических материалов, пособий, проведения экспериментальной работы в Учреждении;
- представление педагогических и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения;
- проведение анализа, мониторинга, экспертизы, разработки рекомендаций к образовательным программам педагогов;
- определение основных направлений совершенствования методической деятельности педагогов; обобщение педагогического опыта, изучение новых педагогических технологий в системе дополнительного образования;
- утверждение документов по организации и развитию учебно-воспитательного процесса.

5.4.15 Совет воспитанников является формой самоуправления организации дополнительного образования и создается в целях наиболее полной реализации воспитанниками своих прав и обязанностей, как участников образовательного процесса, а также обеспечения государственно-общественного характера управления образованием.

5.4.16 Основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия, права и ответственность Совета родителей и Совета воспитанников регламентируются внутренними положениями и иными локальными актами Учреждения.

5.5. В Доме детского творчества могут действовать первичные профсоюзные организации на основании общего положения о первичной профсоюзной организации, утвержденного на съезде (конференции) соответствующего профессионального союза.

6. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения:

- Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

6.2.4. Бухгалтерское обслуживание осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования Новобурасского муниципального района Саратовской области» по заключенному договору. В соответствии с заключенным договором Учреждение своевременно предоставляет необходимые первичные учетные документы (копии выписок из приказов и распоряжений, относящихся непосредственно к исполнению сметы доходов и расходов, договора, акты выполненных работ, таблицы и иную первичную документацию).

Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности.

6.2.5. Учреждение открывает лицевой счет в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.2.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

6.2.7. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

6.2.8. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.2.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2.10. Если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с

предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Администрацией Новобурасского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.2.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.2.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.2.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.3. Конфликт интересов.

6.3.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.3.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.3.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также

в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.2. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Новобурасского муниципального района.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему

другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

8.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

8.10. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.12. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

8.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю Учреждения.

8.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.18. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие,

финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Новобурасского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.19. При реорганизации либо ликвидации Учреждения порядок действия лицензии Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Порядок разработки и принятия локальных актов Учреждения

9.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие работу Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Учреждения. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета воспитанников, родительского Совета и Педагогического совета Учреждения.

Продумано, прошито и скреплено печатью
на 15 страниц листях

№ 1 «*сентябрь*» 2017 года

Заместитель начальника Ижевского
О.А. Бухан

